

HANKEKORD

OÜ Kadrina Kommunaal hankekord reguleerib alla lihthanke piirmäära jäävate ning lihtsustatud korras tellitavate teenuste ostude korraldamist.

1. Käesoleva korra eesmärk on määrata kindlaks asjade ostmise ja ehitustööde jm. teenuste tellimise (edaspidi **Soetus**) tingimused ja protseduur OÜ-s Kadrina Kommunaal (edaspidi **Ettevõtte**), kindlustamaks ettevõttes rahaliste vahendite kõige säästlikum ja ratsionaalsem kasutamine.
2. Käesolev kord laieneb ka asjade järelmaksuga ostmisele, üürimisele, rentimisele ja liisimisele.
3. Soetuste tegemise maksumusega 1 eurost kuni 10 000 euroni (ilma käibemaksuta) otsustab ettevõtte juhataja vastavalt käesolevale korrale ilma hankemenetlust korraldamata.
4. Asja võib osta või teenuse tellida keskmisele turuhinnale lähedast hinda pakkuvalt hankijalt, arvestades ühtlasi kauba kohaletoimetamise kuludega ning edaspidiste hoolduskuludega. Konkurentsi olemasolu korral tuleb tagada erinevate pakumiste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhe.
5. Määrata vastutavaks isikuks juhatuse liige ja/või tegevdirektor, kes võtab kolm erinevat hinnapakumise päringut, et vältida huvide konflikti.
6. Juhul kui tegemist on raamatupidamise mõistes väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate asjade soetamisega või kiireloomulise teenuse või ehitustöö tellimisega, mille eeldatav maksumus on asjade ostmisel või teenuse tellimisel kuni 2000 eurot ja ehitustöödel kuni 4000 eurot, vastutav isik kauba või teenuse osta või ehitustöö tellida ühelt pakujalt.
7. Ostetud asja või tellitud teenuse eest tasumine toimub arve ja ehitustööde puhul teostatud tööde vastuvõtu akti ja arve alusel.
8. Soetuste tegemisel, mille eeldatav maksumus asjade ja teenuste puhul ületab 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) ja ehitustööde puhul 30 000 eurot (ilma käibemaksuta), lähtutakse Riigihangete seaduses sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtetest.